«IT-компанияларының Қазақстандық Қауымдастығы» құрылтай-шыларының жалпы жиналы-сында бекітілген №14 хаттама 28 мамыр 2007 жыл (2009 жылғы 13 наурыз-дағы «IT-компанияларының Қазакстандык Қауымдастығы» мүшелерінің жалпы жиналысда бекітілген қосымшаларымен)	Утвержден протоколом общего собрания членов «Казахстанской ассоциации IT-компаний №14 от 28 мая 2007 года (с дополнениями, утвержденными протоколом общего собрания членов «Казахстанской ассоциации IT-компаний от 13 марта 2009 года)

Қазақстан Республикасы әділет министрлігі Астана қаласының әділет департаменті Заңды тұлғаға мемлекеттік тіркеу жүргізілді 200_7_ жыл "28" 08 Куәлік № 28292-1901-ЗТБ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕРМЕН ЖӘНЕ ТОЛЫҚТЫРУЛАР 20 09 ж. «10» 04 жүргізілді БСН 040440000229 АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 2007 ЖЫЛ 28.08

«IT- компанияларының Қазақстандық Қауымдастығы» Заңды тұлғалардың Қауымдастық нысандағы бірлестігінің ЖАРҒЫСЫ	**УСТАВ объединения юридических лиц в форме ассоциации «Казахстанская ассоциация IT-компаний»**
Астана к., 2009 жыл	г.Астана, 2009 год

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Осы Жарғы Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексіне, Қазақстан Республикасының "Коммерциялық емес ұйымдар туралы" Заңына, Қазақстан Республикасының өзге де нормативті актілеріне сәйкес өңделді.	1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О некоммерческих организациях", иными нормативными актами Республики Казахстан.
1.2. «IT-компанияларының Қазақстан-дық Қауымдастығы» заңды тұлғалардың Қауымдастық нысандағы бірлестігі (әрі қарай аталуы "Қауымдастық"), мемлекеттік емес, коммерциялық емес ұйым болып табылады және жарғыда қаралған мақсаттар мен мәселелерді жүзеге асыру мақсатында заңды тұлғаларды, соның ішінде шетелдік заңды тұлғаларды ерікті түрде біріктіруді көздейді.	1.2. Объединение юридических лиц в форме Ассоциации «Казахстанская ассоциация IT-компаний» (в дальнейшем именуется «Ассоциация») является негосударственной, некоммерческой организацией и призвана объединить на добровольных началах юридические лица, в т.ч. иностранные, с целью реализации предусмотренных уставом целей и задач.
1.3. Қауымдастықтың ресми атауы: - қазақ тілінде: «IT-компанияларының Қазақстандық Қауымдастығы» заңды тұлғалардың Қауымдастық нысандағы бірлестігі; - орыс тілінде: Объединение юриди-ческих лиц в форме Ассоциации «Казахстанская ассоциация IT-компаний»; -ағылшын тілінде: Union of legal persons in the form of Association «Association of IT Companies of Kazakhstan».	1.3. Официальное наименование Ассоциации: - на казахском языке: «IT-компанияларының Қазақстандық Қауым-дастығы» заңды тұлғалардың Қауымдастық нысандағы бірлестігі; - на русском языке: Объединение юридических лиц в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация IT-компаний»; - на английском языке: Union of legal persons in the form of Association «Association of IT Companies of Kazakhstan».
1.4. Қауымдастық Қазақстан Республика-сының заңдары бойынша заңды тұлға болып табылады, оқшауланған мүлігі, дербес балансы, банктік шоттары, соның ішінде шетел валютасында шоттары бар.	1.4. Ассоциация является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, в том числе в иностранной валюте.
1.5. Қауымдастықтың дөңгелек мөрі, бұрышты штампы, фирмалық белгісі және үлгісі белгіленген заң тәртібінде тіркелетін өз атауы жазылған басқа да рәмізшесі бар.	1.5. Ассоциация имеет круглую печать, угловой штамп, фирменный знак и иную символику со своим наименованием, образцы, которых регистрируются в установленном законом порядке.
1.6. Қауымдастық мемлекеттік тіркеу сәтінен бастап, заңды тұлға құқығына ие болады.	1.6. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.
1.7. Қауымдастық өз мақсаты ретінде табысқа қол жеткізуді көздемейтін және Қауымдастықтың Мүшелері арасында түскен таза табысты үлестірмейтін коммерциялық емес ұйым болып табылады.	1.7. Ассоциация является некоммерческой организацией, не имеющей цели извлечения дохода в качестве своей цели и не распределяющей полученный чистый доход между Членами Ассоциации.
1.8. Қауымдастық осы түрдегі ұйымдар үшін Қазақстан Республикасының заңда-рында қаралған, барлық құқықтар мен жеңілдіктерді	1.8. Ассоциация пользуется всеми правами и

пайдаланады.

1.9. Қауымдастық өз міндеттілігі бойынша оған тиесілі барлық мүлігімен жауап береді. Қауымдастық өз мүшелерінің міндеттілігі бойынша жауап бермейді. Қауымдастықтың мүшелері Қауымдастықтың құрылтай құжаттарында және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарында белгіленген мөлшерде, өзінің жарнасына бара бар және тәртіпте, оның міндеттілігі бойынша ортақ жауапта болады.

1.10. Мемлекет Қауымдастықтың міндеттілігі бойынша жауап бермейді, осылайша Қауымдастық мемлекеттің міндеттілігі бойынша жауап бермейді.

1.11. Қауымдастық басқа да қауымдастықтар мен одақтарға кіре алады, коммерциялық және коммерциялық емес ұйымдар құра алады, филиалдар мен өкілдіктер аша алады, соның ішінде шетелде. Қауымдастықтың филиалдары мен өкілдіктері заңды тұлға болып табылмайды және Қауымдастық бекітетін Ереженің негізінде әрекет етеді. Қауымдастықты құру сәтінде, Қауымдастықтың филиалдары мен өкілдіктері жоқ..

1.12. Қауымдастықтың орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қ., Кабанбай-Батыра к-сі, 6/5 уй, 3 офис.

1.13. Қауымдастық қызметінің мерзімі шектелмейді.

2. Қауымдастық қызметінің мақсаттары, міндеттері, мәні мен қағидалары

2.1. Қауымдастықты және IT компаниясы бірлестігін құрудың мақсаты:

- Қауымдастық мүшелерінің мемлекеттік органдардағы, билік құрылымдарындағы халықаралық және қоғамдық ұйымдардағы мүдделерін қоғау және бейімдестіру;

- Қауымдастық мүшелерінің IT ішкі рыногында мүдделерін, соның ішінде шет ел компанияларының экспансиясынан қорғау;

- Қауымдастық мүшелерін түрлі ұйымдарда, соның ішінде халықаралық ұйым-дарда және Қазақстан Республикасының аумағында ақпараттық технологияларды дамыту мәселелерімен байланысты іс-шараларда ұсыну;

льготами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан для организаций данного типа.

1.9. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере, пропорционально своему взносу и в порядке, установленном учредительными документами Ассоциации и действующим законодательством Республики Казахстан.

1.10. Государство не отвечает по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не отвечает по обязательствам государства.

1.11. Ассоциация может вступать в другие ассоциации и союзы, учреждать коммерческие и некоммерческие организации, открывать филиалы и представительства, в том числе за рубежом. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений, утверждаемых Ассоциацией. На момент создания Ассоциации филиалов и представительств не имеется.

1.12. Место нахождения Ассоциации: Республика Казахстан, 010000, г. Астана, ул.Кабанбай-Батыра, 6/5, офис №3.

1.13. Срок деятельности Ассоциации не ограничен.

2. Цели, задачи, предмет и принципы деятельности Ассоциации

2.1. Целью создания Ассоциации и объединения IT компаний является:

- защита и лоббирование интересов членов Ассоциации в государственных органах, властных структурах, междунаарод-ных и общественных организациях,

- защита интересов членов Ассоциации на внутреннем IT рынке, в том числе от экспансии зарубежных компаний;

- представление членов Ассоциации в различных организациях, в том числе международных и в мероприятиях, связанных с вопросами развития информационных технологий на территории Республики

-Қауымдастық мүшелеріне жаңа желілік, тауарлық және қолданбалы технологиялар-ды дамыту, сынау, біріктіру және ілгері жылжыту мәселелерінде және Қауым-дастық мүшелерінің қызметін үйлестіру қажеттілігі кезінде жәрдемдесу.	Казахстан; -содействие членам Ассоциации в вопросах развития, испытания, интеграции и продвижения новых сетевых, товарных и прикладных технологий и при необходимости координация деятельности членов Ассоциации.
2.2. Қауымдастықтың қызметінің негізгі міндеттері мен түрлері мыналар болып табылады:	2.2. Основными задачами и предметом деятельности Ассоциации являются:
2.2.1. Отандық IT компанияларын қамтамасыз ету, мемлекеттік сатып алулар-ды өткізу кезінде шет ел және компания-лары алдында басымдық алу, мемлекеттің отандық IT компаниялары мен отандық IT саласы дамытуға инвестицияларды салуын жүзеге асыру мақсатында Республиканың заң актілеріне өзгерістер жасауға дайындалуға қатысу және бастама көтеру;	2.2.1. участие в подготовке и инициирование изменений в законодательные акты Республики в целях обеспечения развития отечественных IT компаний, получения преимуществ перед иностранными компаниями при проведении конкурсов по государственным закупкам, осуществления инвестиций государством в развитие отечественных IT-компаний и отечественной IT-отрасли;
2.2.2. бағдарламалық қамсыздандыру саласында халықаралық стандарттарға сәйкес бағдарламалық қамсыздандыруды өңдеу және компанияларды сертификаттау үдерістерін ұйымдастыруда Қауымдастық-тың мүшелеріне көмек көрсету;	2.2.2. содействие членам Ассоциации в вопросах организации процессов разработки программного обеспечения и сертификации компаний в соответствии с международными стандартами в области производства программного обеспечения;
2.2.3. Қауымдастықтың Мүшелері арасында өзара аутсорсингті дамыту;	2.2.3. развитие взаимного аутсорсинга между членами Ассоциации;
2.2.4. тауарларды жеткізу саласында монополизмге төтеп беру, ақпараттық технологиялар саласында жұмыс атқару және қызмет көрсету;	2.2.4. противодействие монополизму в области поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг в сфере информационных технологий;
2.2.5. басқа да ақпараттық технология-лармен біріктіру үдерісін пайдалану және қолдау саласын кеңейту мақсатында, Қауымдастықтың Мүшелері жүзеге асыратын, атқаратын және қызмет көрсететін тауарларды, жұмысты және қызмет көрсетуді әйгілендіру;	2.2.5. популяризация товаров, работ и услуг, производимых, реализуемых, выполняемых и оказываемых Членами Ассоциации, с целью расширения сфер их использования и содействие процессу интеграции с другими информационными технологиями;
2.2.6. Қауымдастықтың Мүшелері және Қауымдастықтың Мүшелері жүзеге асыра-тын, атқаратын және қызмет көрсететін тауарларды, жұмысты және қызмет көрсе-туді пайдаланатындар арасында қатынасты кеңейту үшін жағдай жасау, ақпараттармен алмасудың түрлі нысандарын ұйымдастыру бойынша белсенді жұмыс;	2.2.6. создание условий для расширения контактов между Членами Ассоциации и пользователями товаров, работ и услуг, производимых, реализуемых, выполняемых и оказываемых Членами Ассоциации, активная работа по организации различных форм обмена информацией;
2.2.7. Қазақстан Республикасында ақпарат-тық технологиялар саласында тиімді нормативті-құқықтық негізді қалыптасты-руға былайша белсенді қолдау көрсету:	2.2.7. активное содействие формированию эффективной нормативно-правовой базы в сфере информационных технологий в Республике Казахстан посредством: - систематического мониторинга действующего законодательства;

-қолданыстағы заңның жүйелі мониторингі; -даярлану барысындағы нормативті құқықтық актілердің сарабы; -ақпараттық технологиялар саласында нормативті құқықтық актілерді даярлауда мемлекеттік, атқару және заң органдарының кеңес беруі.	- анализа готовящихся нормативных правовых актов; - консультационной поддержки государственных, исполнительных и законодательных органов в подготовке нормативных правовых актов в сфере информационных технологий.
2.2.8. колданыстағы заңдарға сәйкес Қауымдастықтың мүшелерін – ұйымдардың мамандарын дайындауға, қайта дайындауға және жұмыспен қамтамасыз етуге қолдау көрсету;	2.2.8. содействие в подготовке, переподготовке и в трудоустройстве специалистов организаций - членов Ассоциации в соответствии с действующим законодательством;
2.2.9. әлемдік ақпараттық технологиялар нарығында, қазақстандық бағдарлама өнімдері мен жаңа өңдеулерді дамытуға қолдау көрсету;	2.2.9. содействие продвижению казахстанских программных продуктов и новейших разработок на мировые рынки информационных технологий;
2.2.10. ақпараттық технологиялар саласында қазақстандық және халықаралық қоғамдық, мемлекеттік және коммерциялық ұйымдармен қатынасты дамытуға жәрдемдесу;	2.2.10. содействие развитию контактов между казахстанскими и международными общественными, государственными и коммерческими организациями в сфере информационных технологий;
2.2.11. ұлттық KZ доменін басқару бойынша шағын құрылымға әкімдік жүргізу және қалыптастыру мен техникалық қызмет көрсету бойынша қызметті жүзеге асыру;	2.2.11. осуществление деятельности по администрированию и формированию техническому обслуживанию инфраструктуры управления национальным доменом KZ;
2.2.12. халықаралық ұйымдарда Қауым-дастық мүшелерінің мүддесін өкілдеу;	2.2.12. представление интересов членов Ассоциации в международных организациях;
2.2.13. Қауымдастық мүшелерінің автор-лық және аралас құқықтарын қорғау.	2.2.13. правовая защита авторских и смежных прав членов Ассоциации.
2.3. Қолданыстағы заңдарға және жарғылық мақсаттар мен мәселелерге сәйкес Қауымдастық құқылы:	2.3. В соответствии с действующим законодательством и уставными целями и задачами Ассоциация имеет право:
- өз қызметін мемлекеттік, қоғамдық және қайырымдылық ұйымдармен, сонымен қатар жеке фирмалар және қорлармен тығыз ынтымақтастықты жүзеге асыру;	- осуществлять свою деятельность в тесном сотрудничестве с государственными, общественными и благотворительными организациями, а также частными фирмами и фондами;
- Қауымдастықтың мүшелері мен Серіктердің мүддесін мемлекеттік билік және басқару органдарында өкілдеу;	- представлять интересы членов Ассоциации и Партнеров в государственных и местных исполнительных органах;
- тәжірибелі қызмет барысында туындайтын басқа да мәселелерді шешу үшін секциялар, комиссиялар мен жұмыс топтарын ұйымдастыру;	- организовывать секции, комиссии и рабочие группы для решения отдельных проблем, возникающих в процессе практической деятельности;
- Қауымдастық мүшелерінің күші арқасында кеңес беру, сараптар, баяндама-лар мен дәрістер ұйымдастыру және өткізу, ақпараттық технологиялар енгізілетін Республикадағы ұйымдар мен оқу орындарында семинарлар ұйымдастыру; - мемлекеттік бағдарламалар мен	- организовывать и проводить силами членов

компьютерлік технологияларды технологиялар және ақпараттық жүйелерді енгізу жобаларының қоғамдық сарабын ұйымдастыру;

- Қауымдастықтың мүшелеріне еңбектерді басып шығаруға, ақпараттық технологиялар, ұсыныстар бойынша олардың ғылыми өңдем нәтижелерін тәжірибелі енгізуге көмек көрсету;

- Баспалық, сондай-ақ электрондық бұқаралық ақпарат құралдарын құру және басып шығару;

- Қазақстан Республикасы қолданыс-тағы заңнамасына қайшы келмейтін басқа да құқықтарды жүзеге асыру;

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына қайшы келмейтін басқа да құқықтарды жүзеге асыру.

2.4. Өз қызметінде Қауымдастық мынадай қағидаларды басшылыққа алады:

- Қауымдастық ақпараттың ашықтығы мен қол жеткізу қағидасын басшылыққа алады;

- Қауымдастық өз мүшелерінің кәсіпкерлік қызметінде кәсіби деңгейін жан-жақты жоғарылату арқылы нарықтық қатынастарға өту саласында, Қазақстан Республикасының мемлекеттік экономика-лық саясатына барынша қолдау көрсетеді.

2.5. Қауымдастық оның жарғылық мақсаттарына сәйкес, көмекші кәсіпкерлік қызметпен айналыса алады. Қауымдастықтың кәсіпкерлік қызметінен түскен табыстар, Қауымдастықтың мүшелері арасында үлестіріле алмайды және жарғылық мақсаттарға жұмсалады.

2.6. Қауымдастық өз қызметінің мақсаттарына сәйкес келісім жасай отырып, мемлекеттік органдармен қарым-қатынаста бола алады және олар үшін белгілі жұмыстар атқара алады.

2.7. Қауымдастықтың қызметі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген лицензиялар мен рұқсаттарды алу тәртібіне сәйкес қатаң жүзеге асады.

3. Қауымдастықтың мүлігі мен қаражаты

3.1. Қауымдастықтың мүлігі ғимараттар, үй-жайлар, өндірістік, әлеуметтік-мәдени,

Ассоциации консультации, экспертизы, доклады, лекции, организовывать семинары в организациях и учебных заведениях Республики, где внедряются информационные технологии;

- организовывать общественную экспертизу государственных программ и проектов внедрения компьютерной технологии и информационных систем;

- оказывать помощь членам Ассоциации в издании трудов, практическому внедрению результатов их научных разработок по информационным технологиям, изобретениям и предложениям;

– учреждать и издавать Средства массовой информации, как печатные, так и электронные;

- заключать хозяйственные договора для осуществления уставной деятельности

- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

2.4. В своей деятельности Ассоциация руководствуется следующими принципами:

- Ассоциация придерживается принципов гласности и доступа к информации.

Ассоциация оказывает всемерное содействие государственной экономической политике Республики Казахстан в области перехода к рыночным отношениям путем всемерного повышения профессионального уровня предпринимательской деятельности ее членов.

2.5. Ассоциация может заниматься вспомогательной предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям. Доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации не могут распределяться между членами Ассоциации и направляются на уставные цели.

2.6. Ассоциация в соответствии с целями своей деятельности может сотрудничать с государственными органами, заключая с ними соглашения и выполнять для них определенные работы.

2.7. Деятельность Ассоциации осуществляется в строгом соответствии с действующим порядком получения лицензий и разрешений, установленных законодательством

қайырымдылық мақсаттағы объектілер, ақша және бағалы қағаздар, жер учаскелері, коммерциялық ұйымдарға қатысу үлесі, көлік құралдары және оның балансында болатын және Қауымдастық меншігі болып табылатын өзге де мүлік болып табылады.

3.2. Заң актілеріне сәйкес Қауымдастықтың мүлігін ақшалай және өзге де нысанда құру көздері мыналар болып табылады:

- Қауымдастықтың мүшелерінен түскен түсімдер (бастапқы және мүшелік /кезеңді және мақсатты/ жарналар);
- ерікті мүліктік жарналар мен қайырымдылықтар;
- акциялар, облигациялар, басқа да бағалы қағаздар және жарналар (депозиттер) бойынша алынатын дивиденд (табыс, сыйақы (мүдде);
- Қауымдастықтың меншігінен түсетін табыстар;
- заңда тыйым салынбаған басқа да түсімдер.

3.3. Қауымдастықтың қызметін қамтамасыз ету үшін, оның мүшелері жылдық (кезеңді) мүшелік жарналар төлейді. Қауымдастықтың мүшелігіне қайта кіретін тұлға, бастапқы жарнаны төлейді.

3.4. Басқа да бағдарламаларды жүзеге асыру үшін, мақсатты жарналар қарастырылуы мүмкін.

3.5. Қауымдастықтың мүшесі жарна ретінде ақша, сонымен қатар Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналысының шешімі бойынша ғимарат, имарат, жабдық, шикізат, материал, тауарлар, өнімді, бағалы қағаздар, өзге де материалды құндылықтар мен берілетін мүліктік құқықтар, парасатты қызмет нәтижесіне құқықты қоса алғанда енгізе алады.

3.6. Қауымдастықтың мүлігін қалыптастыруда Қауымдастық мүшелерінің жарналары заттай және өзге де түрде, ақшалайдан басқа, ақшалай нысанда бағаланады. Егер мұндай жарнаның құны жиырма мыңдық айлық есептік көрсеткіш мөлшеріне балама соманы артса, оның құнын дербес аудитор куәландыруы тиіс.

Егер жарна ретінде мүлікті пайдалану құқығы енгізілген жағдайда, оның ақшалай бағасы жал төлемінің сомасын және пайдалану мерзімін басшылыққа ала отырып, жүзеге

Республики Казахстан.

3. Имущество и средства Ассоциации

3.1. Имуществом Ассоциации являю здания, помещения, объе производственного, социально-культурн благотворительного назначения, деньги ценные бумаги, земельные участки, д участия в коммерческих организац транспортные средства и иное имущес находящееся на ее балансе и являющ собственностью Ассоциации.

3.2. Источниками образования имуще Ассоциации в денежной и иных форма соответствии с законодательными ак являются:

- поступления от членов Ассоци (вступительные и членские /периодическ целевые/ взносы);
- добровольные имущественные взнос пожертвования;
- дивиденды (доходы, вознагражд (интерес), получаемые по акциям, облига другим ценным бумагам и вкл (депозитам);
- доходы, получаемые от собственн Ассоциации;
- другие, не запрещенные зак поступления.

3.3. Для обеспечения деятель Ассоциации ее члены уплачивают ежего (периодические) членские взносы. Е вступающий в члены Ассоциации уплачи вступительный взнос.

3.4. Для реализации отдельных прог могут предусматриваться целевые взносы.

3.5. Член Ассоциации может внест качестве взноса деньги, а также по реш Общего собрания членов Ассоциации зд сооружения, оборудование, сырье, матер товары, продукцию, ценные бумаги, материальные ценности и отчужда имущественные права, включая прав результаты интеллектуальной деятельност

3.6. Вклады членов Ассоциации формирование имущества Ассоциаци натуральной форме и иных формах, к денежной, оцениваются в денежной ф

асады. 3.7. Бастапқы жарналарды төлеу мөлшері мен тәртібі, мүшелік жарналарды төлеу мөлшері, тәртібі мен кезеңділігі, сонымен қатар мақсатты жарналардың мөлшері мен пайдалану тәртібін Қауымдастықтың Кеңесі бекітеді. Бастапқы және кезеңді мүшелік жарналар Қауымдастықтың басқару аппаратын қамтамасыз етуге, сонымен қатар Қауымдастық тиісінше қызмет ету үшін қажетті мақсаттарына пайдаланылады. Мақсатты жарналар нақты шаралар мен бағдарламаларды қаржыландыруға арналады. 3.8. Қауымдастық мүшелерінің жарналары, Қауымдастық сатып алған мүлік, сонымен қатар алынған табыстар Қауымдастықтың меншігі болып табылады. 3.9. Қауымдастықтың меншігі болып табылатын табыс және мүлік, оның мүшелері арасында, соның ішінде олар Қауымдастықтан шығу кезінде үлестіріле алмайды, және тек жарғылық мақсаттар мен мәселелерге қол жеткізу үшін пайдаланылады. Қауымдастық оған шарт негізінде азаматтар мен ұйымдар ұсынатын ғимараттар, үй-жайлар, өзге де мүліктерді, жер учаскелерін пайдалануға құқылы. Қауымдастық басқа да елдердің аумағында меншікке ие бола алады. 3.10. Қауымдастық кәсіпкерлік қызмет бойынша табыс және шығын есебін жүргізеді. 3.11. Қауымдастықтың кәсіпкерлік қызметінен түскен табыстары, олардың мүшелері арасында үлестіріле алмайды және жарғылық мақсаттаға жұмсалады. 3.12. Қауымдастықтың меншігі мызғымас және заңмен қорғалады. **4. Қауымдастықтың мүшелері** 4.1. Қазақстан Республикасының кез келген заңды тұлғалары, сонымен қатар Қауымдастықтың мақсаттары мен мәселелерін көздейтін, осы Жарғыны танитын және атқаратын және ақпараттық технологиялар саласында басты қызметін жүзеге асыратын шетелдік және халықаралық ұйымдар Қауымдастықтың мүшелері бола алады. Осы Жарғыдағы Қауымдастықтың мүшелеріне қатысты кез келген сілтеме, егер	Если стоимость такого вклада превыш сумму, эквивалентную двадцати тыся размеров месячных расчетных показателей оценка должна быть подтвержд независимым аудитором. В случае, есл качестве взноса вносится право пользова имуществом, его денежная оц производится исходя из суммы арендной пл и сроков пользования. 3.7. Размер и порядок уплаты вступитель взносов, размер, порядок и периодичн выплаты членских взносов, а также размер порядок использования целевых взно устанавливаются Советом Ассоциа Вступительные и периодические член взносы используются на содержание аппа управления Ассоциации, а также иные ц необходимые для нормаль функционирования Ассоциации. Целе взносы предназначаются на финансирова конкретных мероприятий и программ. 3.8. Взносы членов Ассоциа приобретенное Ассоциацией имущество также полученные доходы явля собственностью Ассоциации. 3.9. Доход и имущество, являющ собственностью Ассоциации, не м распределяться между ее членами, в том ч и при их выходе из Ассоциации, используются исключительно для достиж уставных целей и задач. Ассоциация вп пользоваться зданиями, помещениями, и имуществом, земельными участк предоставляемыми ей гражданам организациям на договорных нача Ассоциация может иметь собственност территории других государств. 3.10. Ассоциация ведет учет доходо расходов по предпринимател деятельности. 3.11. Доходы от предпринимател деятельности ассоциации не м распределяться между ее членами Ассоциа и направляются на уставные цели. 3.12. Собственность Ассоциа неприкосновенна и охраняется законом. **4. Члены Ассоциации**

өзге де жағдайлар нақты нысанда ескерілмесе, жоғарыда аталған мүшелердің барлығына септігін тигізеді. Қауымдастық мүшелері жалпы жиналысының шешімі бойынша, Қауымдастыққа сондай-ақ, дауыс беру құқығынсын Қауымдасқан мүшелер кіруі мүмкін. Қауымдастықта сонымен қатар мүше болып табылмайтын және дауыс беру құқығы жоқ Тұрақты Бақылаушылар болуы мүмкін. Тұрақты Бақылаушының мәртебесі, егер Қауымдастық оларды шақыруға мүдделі болса, заңды тұлғаларға беріле алады. 4.2. Қауымдастықтың мүшелігіне қабылдау жазбаша өтініштің негізінде жүзеге асады. Қауымдастыққа қабылдау туралы шешім Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысында қабылданады. 4.3. Қауымдастықты мемлекеттік тіркеу күнінен бастап, құрылтайшылар Қауымдастықтың мүшелері болып табылады. Құрылтайшылар Қауымдастық-тың басқа мүшелеріне қатысты басымды құқықтар мен жеңілдктерге ие бола алмайды. 4.4. Қауымдастықтың құрамына қайта кіргендер барлық құқықтарға ие болады және бастапқы жарнаны енгізген сәттен бастап, Қауымдастық мүшелерінің міндеттерін атқарады. Өзге де жағдайларда, Қауымдастықтың мүшелігіне қайта кіретіндер Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналысының шешімі бойынша бастапқы жарнаны төлеуден босатылады. 4.5. Қауымдастық қызмет ету барысында және оны тарату не болмаса қайта ұйымдастыру кезінде, Қауымдастықтың мүшесі бастапқы енгізген жарнасын және жылдық мүшелік жарналарын кері қайтару талабын жүезеге асыруға құқығы жоқ. 4.6. Қауымдастықтың Атқару директоры Қауымдастық мүшелерінің тізілімін жүргізеді. 4.7. Қауымдастық мүшесінің құқығы үшінші тұлғаларға беріле алмайды. 4.8. Қауымдастықта мүшелікті тоқтату ерікті түрде немесе Қауымдастықтың мүшесі жарғының ережелерін бұзған жағдайда не болмаса сот органдарының шешіміне немесе өз	4.1. Членами Ассоциации могут быть любые юридические лица Республики Казахстан, а также иностранные и международные организации, разделяющие цели и задачи Ассоциации, признающие и выполняющие настоящий Устав, и преимущественно осуществляющие деятельность в области информационных технологий. Любая ссылка по отношению к членам Ассоциации в этом Уставе, касается всех членов, указанных выше, если иное не оговорено в четкой форме. По решению общего собрания членов Ассоциации, в Ассоциацию также могут включаться Ассоциированные члены без права голоса. Ассоциация может также включать Постоянных Наблюдателей, которые не являются членами и не имеют права голоса. Ассоциированное членство и статус Постоянного наблюдателя может быть предоставлен любым юридическим лицам, если Ассоциация заинтересована в их участии в ее работе. 4.2. Прием в члены Ассоциации производится на основе письменного заявления. Решение о приеме в Ассоциацию принимается Советом ассоциации в месячный срок после предварительного информирования всех членов ассоциации и если в течении этого срока не поступит обоснованный отвод о приеме нового члена ассоциации от участников. 4.3. Учредители становятся членами Ассоциации с даты государственной регистрации Ассоциации. Учредители не имеют преимущественных прав и льгот по отношению к другим членам Ассоциации. 4.4. Вновь вступившие в состав Ассоциации приобретают все права и выполняют обязанности членов Ассоциации с момента внесения вступительного взноса. 4.5. На протяжении существования Ассоциации и в случае ее ликвидации, либо реорганизации, член Ассоциации не вправе требовать возврата внесенных им вступительного и годовых членских взносов.

мойнына алған міндеттіліктерді орындамауға байланысты Қауымдастық Кеңесінің шешімі бойынша жүзеге асады. 4.9. Қауымдастықтың мүшесі құқылы: - осы жарғыда қаралған тәртіпте Қауымдастықтың басқару істеріне қатысуға; - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына қайшы келмейтін Қауымдастыққа қаржылай немесе өзге де мүліктік көмек көрсетуге; - Қауымдастықтың қызметі туралы ақпаратты алуға, соның ішінде Қауымдастықтың қаржылық есебімен танысуға; - Қауымдастық өткізетін шараларға қатысуға. 4.10. Қауымдастықтың мүшесі міндетті: - Қауымдастықтың мақсаттары мен мәселелерін орындауға барынша қолдау көрсетуге; - осы жарғының талаптарын орындауға; - жарналарды уақытылы төлеуге; - Қауымдастықтағы басқару органдардың шешімін орындауға; - Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналысының жұмысына қатысуға; - коммерциялық құпия болып табылатын, Қауымдастықтың қызметі туралы мәліметті таратпауға; - компаниялардың қызметі туралы статистикалық мәліметтер ұсыну (қызметкерлердің орта тізімдік санағы, қызмет түрлері кесінінде компаниялардың жылдық кірісінің көлемі, лицензияланған БҚ жеткізілім, шетелдік өндірістің қызмет көрсету мен жұмысы, лицензияланған БҚ жеткізілім, қазақстандық өндірістің қызмет көрсету мен жұмысы, еңбек ақысының жылдық қоры); - ақпараттық технологиялар саласында қауымдастық мүшелігінің беделін түсіретін қауымдастық мүшелер арасындағы кез келген саладағы іс әрекетті жою үшін барлық шараларын қолдану; - қауымдастық мүшелерінің кәсіби қасиеттерге жәбірлеу іс әрекетін көрсетпеу және жеке басына қатысты өз пікірін айтпау. 4.11. Қауымдастықтың мүшесі кез келген уақытта өз қарауы бойынша Қауымдастықтан шығуға құқылы.	4.6. Исполнительный орган Ассоциации ведет реестр членов Ассоциации. 4.7. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам. 4.8. Прекращение членства в Ассоциации происходит либо добровольно, либо по решению Советом Ассоциации в случае нарушения членом Ассоциации положений ее устава либо в связи с решением судебных органов или невыполнением взятых на себя обязательств. 4.9. Член Ассоциации имеет право: - участвовать в управлении Ассоциацией в порядке, предусмотренном настоящим уставом; - оказывать Ассоциации финансовую или иную имущественную помощь, не противоречащую действующему законодательству Республики Казахстан; - получать информацию о деятельности Ассоциации, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью Ассоциации. - участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией. 4.10. Член Ассоциации обязан: - всемерно содействовать достижению целей и выполнению задач Ассоциации; - соблюдать требования настоящего устава; - своевременно уплачивать взносы; - выполнять решения руководящих органов Ассоциации; - участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации; - не разглашать сведения о деятельности Ассоциации, являющиеся коммерческой тайной; - предоставлять статистические данные о деятельности компании (среднесписочную численность сотрудников; объем годового дохода компании в разрезе видов деятельности: поставка оборудования, поставка лицензионного ПО, работ и услуг иностранного производства, поставка лицензионного ПО, работ и услуг казахстанского производства; годовой фонд оплаты труда); - принимать все меры для исключения среди членов Ассоциации любой деятельности, которая может дискредитировать членство в Ассоциации, отрасль информационных

4.12. Қауымдастықтың құрамынан мүшенің шығуы, Қауымдастық орналасқан орны бойынша Қауымдастық Президентінің атына жазбаша өтініш жазу арқылы жүзеге асады.

4.13. Қауымдастықтан шығу туралы өтінішті мүше бергеннен кейін екі айдан кешіктірмей Аткарушы баскару органнын міндетті:

- Қауымдастықпен жасалған шарт бойынша шығатын мүшемен қаржылай есептесуге;
- басқа мүшелерге және жалпы Қауымдастыққа қатысты алғашқыда өз мойнына алған міндеттілікті мүшенің орындау тәртібін белгілеу;
- Қауымдастықтан мүшенің шығуына байланысты өзге де мәселелерді шешу;

4.14. Осы Жарғыда 4.13. т. аталған мәселелер шешілгеннен кейін, Қауымдастық Кеңесінің отырысында өтініш берушіні Қауымдастықтың мүшелігінен шығару туралы шешім бекітіледі.

4.15. Мүшелердің бастапқы және кезеңді жарналары кері қайтарылмайды. Мақсатты жарналар мақсатты бағдарламаларды орындауға және мақсатты жарналарды енгізіген өзге тұлғалардың жалпы сомасына бара бар қатынаста жұмсалмаған бөліктен қайтарылады. Қауымдастықтан шыққан мүше, ол Қауымдастықтан шыққанға дейін туындаған оның міндеттілігі бойынша, өзінің енгізген жарналарына бара бар, шығу сәтінен бастап екі жыл ішінде ортақ жауапкершілікте болады.

5. Қауымдастықтың серіктері

5.1. Қауымдастықтың жарғылық мақсаттары мен мәселелерін қолдауға мүдделі, Серік мәртебесі ретінде Қауымдастыққа қабылдау туралы жазбаша түрде өтініш жазған және тараптардың құқықтары мен міндеттерін нақты реттейтін ынтымақтастық туралы Қауымдастық жазбаша Шарт жасасатын кез келген заңды тұлға Қауымдастықтың серігі бола алады.

5.2. Қауымдастық тарапынан Серікпен ынтымақтастық туралы Шартты Қауымдастықтың Президенті жасасады және оған қол қояды.

5.3. Ынтымақтастық туралы Шартты Қауымдастықтың Кеңесі бекіткен күннен

технологий;

- не проявлять оскорбительных действи[й] высказываний в части личных [и] профессиональных качеств член[ов] Ассоциации.

4.11. Член Ассоциации вправе по свое[му] усмотрению выйти из Ассоциации в лю[бое] время.

4.12. Выход члена из состава Ассоциа[ции] осуществляется путем подачи письменн[ого] заявления на имя Президента Ассоциации [по] месту нахождения Ассоциации.

4.13. Исполнительный орган Ассоциации [не] позднее двух месяцев после подачи член[ом] заявления о выходе из состава Ассоциа[ции] обязан:

- произвести финансовые расчеты [с] выбывающим членом по договор[ам,] заключенным с Ассоциацией;
- определить порядок выполнения чле[ном] принятых на себя ранее обязательств [по] отношению к другим членам и Ассоциаци[и в] целом;
- решить иные вопросы, связанные [с] выходом члена из Ассоциации.

4.14. После решения вопро[сов,] перечисленных в п. 4.13. настоящего Устава[, на] ближайшем заседании Совета Ассоциа[ции] утверждается решение о выходе из чле[нов] Ассоциации заявителя.

4.15. Вступительные и периодиче[ские] взносы членов возврату не подлежат. Целе[вые] взносы возвращаются из той части, котора[я не] была израсходована на выполнение целе[вой] программы и в пропорционал[ьном] соотношении к общей сумме внесенных ин[ыми] лицами целевых взносов. Выбывший [из] Ассоциации несёт субсидиар[ную] ответственность по ее обязательст[вам,] возникшим до его выхода из Ассоциа[ции,] пропорционально своим внесённым взноса[м в] течение двух лет с момента выхода.

5. Партнеры Ассоциации

5.1. Партнером Ассоциации может [стать] любое юридическое лицо, которое про[являет] интерес к поддержке развития уставных [целей] и задач Ассоциации, обратится с заявлени[ем]

бастап, заңды тұлға Қауымдастықтың серігі болып табылады.

5.4. Қауымдастықтың серігі Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналысының шешімін қабылдауға қатысуға құқығы жоқ, бірақ жиналыс дауыс құқығымен онда қатыса алады.

5.5. Ынтымақтастық туралы онымен жасалған Шарт мерзімі аяқталу сәтінен бастап, онда ескерілген әдісте Қауымдастықта Серік болу тоқтатылады.

6. Басқару және Бақылау органдары

6.1. Қауымдастықтың басқару органдары мыналар болып табылады:

- жоғарғы орган - Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы;
- алқалы басқару органы – Қауымдастық Кеңесі;
- атқарушы басқару органы (жеке басы) – Қауымдастық Президенті;
- бақылау органы – Тексеру комиссиясы.

6.2. Қауымдастықтың жоғары басқару органы Қауымдастық мүшелерінің өкілетті өкілдерінен тұратын, Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы болып табылады. Өкілдің өкілеттігі тиісінше түрде ресімделген бас немесе бір реттік сенімхатпен куәландырылады. Қауымдас-тықтың мүшелері өз өкілдерінің құрамын өзгертуге құқылы.

6.3. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы, Қауымдастық қызметінің кез келген мәселелері бойынша шешім қабылдауға құқылы.

6.4. Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналысының ерекше құзіретіне келесі мәселелер жатады:

- Қауымдастықтың құрылтай құжаттарына өзгертулер мен толықтырулар қабылдау, енгізу;
- Қауымдастық қызметінің басты бағыттары мен стратегиялық жоспарларын, Қауымдастықтың мүлігін қалыптастыру және пайдалану қағидаларын белгілеу;
- Қауымдастықты ерікті түрде қайта ұйымдастыру және тарату;
- Қауымдастықтың басқару органдарының құзіретін, ұйымдастыру құрылы-мын, қалыптастыру және тоқтату тәртібін белгілеу;
- атқару органының қаржылық есебін

письменной форме о принятии в Ассоциацию со статутом Партнера и с которым Ассоциация заключит письменный Договор о сотрудничестве, конкретно регламентирующий права и обязанности обеих сторон Договора.

5.2. Договор о сотрудничестве с Партнером со стороны Ассоциации заключается и подписывается Президентом Ассоциации.

5.3. Юридическое лицо становится Партнером Ассоциации с даты утверждения Советом Ассоциации Договора о сотрудничестве. Договором может предусматриваться внесение Партнером членских взносов.

5.4. Партнер Ассоциации не имеет права участвовать в принятии решений Общего собрания членов Ассоциации, но может принимать в них участие с правом совещательного голоса.

5.5. Участие Партнера в Ассоциации прекращается днем окончания действия заключенного с ним Договора о сотрудничестве, способом, в нем оговоренном.

6. Органы управления и контроля

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

- высший орган - Общее собрание членов Ассоциации,
- коллегиальный орган управления - Совет ассоциации,
- исполнительный орган управления (единоличный) – Президент Ассоциации,
- контрольный орган - Ревизионная комиссия.

6.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации, представленных либо первыми руководителями, либо полномочными представителями. Полномочия представителя подтверждаются генеральной или разовой доверенностью, оформленной надлежащим образом.

6.3. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

6.4. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации

ұсыну тәртібі мен кезеңділігін, сонымен қатар Қауымдастықтың бақылау органы тексеруді өткізу тәртібі мен олардың нәтижесін бекіту тәртібін белгілеу; заң актілерінде белгіленген шеңберде басқа да заңды тұлғаларды, сонымен қатар өзінің филиалдары мен өкілдіктерін құруға немесе қызметіне қатысуға Қауымдастықтың қатысуы туралы шешім қабылдау. 6.5. Қауымдастық мүшелеренің жалпы жиналысын қажет болған жағдайда, Президент Қауымдастық кеңесінің шешуімен шақырады, бірақ жылына кем дегенде бір рет. 6.6. Жылдық жиналысты әр жылдың 15 сәуірінен кешіктірілмей уақытылы Президент шақырады. Жылдық жиналыстар арасында 15 айдан артық уақыт өтпеуі тиіс. Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысын өткізу орны мен уақыты, сонымен қатар күн тәртібі туралы Қауымдастықтың Президенті Қауымдастық-тың мүшелеріне жазбаша түрде, телеграф немесе факсимильді байланыс арқылы белгіленген Жалпы жиналысты өткізу мерзіміне дейін 15 күннен кешіктірмей хабардар етуі тиіс. 6.7. Қауымдастық мүшелерінің кезектен тыс Жалпы жиналысы Кеңестің, Тексеру комиссияның не болмаса Қауымдастық мүшелерінің кем дегенде жартысының талабы бойынша шақырылуы мүмкін. Қауымдастық мүшелерінің кезектен тыс Жалпы жиналысын шақыру туралы талап, оны жариялағаннан кейін 25 күннен кешіктірмей орындалуы тиіс. 6.8. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы, егер оның отырысында Қауымдастық мүшелерінің кем дегенде 2/3 өкілетті өкілдері қатысса, шешім қабылдауға құқылы. Қауымдастықтың әрбір мүшесіне бір дауыс тиесілі. Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналысының шешімі, өкілдердің жиналы-сына қатысатындардың жай көпшілік дауысымен қабылданады, Жарғының мөлшерін, мүшелік жарналардың мөлшерін өзгерту, Қауымдастық мүшелерінің 2/3 білікті көпшілік дауысын талап ететін Қауымдастықты қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешімді есептемегенде.	относятся вопросы: - принятия, внесения изменений и дополнений в учредительные документы Ассоциации; - определение приоритетных направлений и стратегических планов деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества Ассоциации; - добровольной реорганизации и ликвидации Ассоциации; - определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Ассоциации; - определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительного органа, а также порядка проведения проверки контрольным органом Ассоциации и утверждения их результатов; - принятия в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Ассоциации в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств. 6.5. Общее собрание членов Ассоциации по решению Совета созывается Президентом по мере необходимости, но не реже одного раза в год. 6.6. Годовое собрание созывается Президентом в срок не позднее 15 апреля каждого года. Между годовыми собраниями не может пройти более 15 месяцев. О месте и времени проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также повестке дня, Президент Ассоциации должен сообщить членам Ассоциации письменно, телеграфом или факсимильной связью не позднее, чем за 15 дней до назначенного срока проведения Общего собрания. 6.7. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано по требованию Совета, Ревизионной комиссии, либо не менее половины членов Ассоциации. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации подлежит исполнению не позднее 25 дней со дня его заявления. 6.8. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют полномочные

Жазбаша сауал салу арқылы сырттай дауыс беруге жол беріледі. Жалпы жиналысқа өзінің қатысу мүмкіндігі жоқ туралы хабарлаған Қауымдастықтың мүшелері, жазбаша түрде дауыс беруге қатысуға құқылы. Олардың құқықтары жиналысқа қатысатындардың құқықтарына теңеледі. Дауыс беру іс-барысы Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысында белгіленеді. Дауыс берілген жиналыстың шешімі күн тәртібіне енгізілген жағдайда, заңды деп саналады. 6.9. Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналысының отырысы хаттамамен ресім-деледі, оған Қауымдастықтың жиналысын-да төрағалық ететін және жауапты хатшы қол қояды және Қауымдастықтың мөрімен расталады. Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналысының хаттамалары Қауымдастық атқару органының орналасқан орны бойынша сақталады және олардың бірінші талабы бойынша танысу үшін Қауымдастықтың барлық мүшесіне ұсынылуы тиіс. Мәселені талқылауға салуды қалайтын Қауымдастықтың мүшелері, біл туралы Қауымдастық Кеңесін жиналыс өткізілгенге дейін 10 күннен кешіктірмей жазбаша хабардар етуі тиіс. 6.10. Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы арасы кезеңінде Қауымдастық-тың жалпы басқару қызметін, оған берілген құқық шеңберінде Қауымдастықтың Кеңесі жүзеге асырады. Қауымдастықтың Кеңесі Қауымдастықтың Кеңесі туралы Қауымдас-тық мүшелерінің Жалпы жиналысы бекіт-кен Ереже негізінде әрекет етеді. Қауымдастық кеңесінің мүшелері Қауым-дастық мүшелерінің Жалпы жиналысы белгілейтін мерзімге Қауымдастық мүшеле-рінің Жалпы жиналысында сайланады. Кеңестің сандық құрамы Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысында белгіленеді, бірақ 11 мүшеден артық және 5 мушеден кем бола алмайды. Қауымдастық кеңесінің мүшесі ретінде, тек жеке тұлға бола алады. Кеңес мүшелерін сайлау Қауымдастықтың жалпы жиналысында келесі тәртіппен орындалады: - Кеңес мүшелерінің нақты саны	представители не менее 2/3 членов Ассоциации. Каждому члену Ассоциации принадлежит один голос. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании представителей, за исключением решений об изменении Устава, размера членских взносов, реорганизации и ликвидации Ассоциации, для принятия которых требуется квалифицированное большинство в 2/3 голосов всех членов Ассоциации. Допускается заочное голосование путем письменного опроса. Те члены Ассоциации, которые известили о невозможности своего участия на Общем собрании, имеют право принять участие в голосовании в письменной форме. Их права приравниваются к правам присутствующим на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием членов Ассоциации. 6.9. Заседания Общего собрания членов Ассоциации оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на собрании и ответственный секретарь и заверяется печатью Ассоциации. Ответственный секретарь может быть избран из участников собрания либо предоставлен исполнительным органом. Протоколы Общего собрания членов Ассоциации хранятся по месту нахождения исполнительного органа Ассоциации и должны представляться всем членам Ассоциации для ознакомления по первому их требованию. Члены Ассоциации, желающие вынести вопрос на обсуждение, должны письменно известить об этом Совет ассоциации в срок, не позднее 10 дней до даты проведения собрания. 6.10. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями членов Ассоциации в пределах предоставленных ему прав осуществляет Совет Ассоциации. Члены Совета Ассоциации избираются на Общем собрании членов Ассоциации сроком, определяемым Общим собранием членов Ассоциации. Количественный состав Совета определяется Общим собранием членов Ассоциации, но не может превышать 11 членов и быть менее 5 членов. В качестве члена Совета Ассоциации может выступать только физическое лицо.

бекітіледі; - Кеңес мүшесіне кандидаттарының тізімі жасалады; - Кумулятивтік дауыс беру жүргізіледі. 6.11. Қауымдастықтың Кеңесі Кеңес Төрағасы басқарады, ол жай көпшілік дауыспен (50%-дан аса) Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысында сайла-нады. Кеңес Төрағасын сайлау мәселесі бойынша сырттай дауыс беруге жол беріледі. 6.12. Қауымдастықтың Кеңесі тұрақты әрекет ететін орган болып табылмайды және жылына өз отырыстарын кем дегенде төрт рет өткізеді. Кеңестің кезектен тыс отырыстары Қауымдастықтың кез келген мүшесінің талабы бойынша жүзеге асады. Қауымдастық Кеңесінің шешімі, бірауыздан қабылданатын мәселелерді қоспағанда, жай көпшілік дауыспен қабылданады. 6.13. Қауымдастық Кеңесінің құзіретіне келесі мәселелерді шешу жатады: - бағдарлама жобаларын өңдеу, Қауымдастық жұмысының жоспарын бекіту; - Қауымдастық мүшелерінің кезекті және кезектен тыс Жалпы жиналысы шақыру; - Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналысының шешімін орындауын бақылау; - Бюджетті, штаттық кестені, шығын-дар сметасын, Қауымдастық Президентінің еңбегіне ақы төлеу талапта-рын, атқарушы органның қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу туралы ережелерді, есепке алу саясатын, Қауымдастық жұмысының құқықтық саласын реттейтін басқа да құжаттарды бекіту; - Қаржыландыру көзіне қарамастан атқарушы органының қызметкерлерінің шет елге іссапарға шығуына рұқсат; Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналысының ерекше құзіретіне жатпайтын басқа да мәселелерді шешу; - 4.10 тармағын бұзған жағдайда Қауымдастық мүшелерін ескерту қажет; - 4.10 тармағын қайта бұзған жағдайда жыл бойына Қауымдастық мүшелігін тоқтату қажет. 6.14. Қауымдастық Кеңесі қызметінің өкілеттігі, тәртібі және оның шешім қабылдауы осы Жарғыда, сонымен қатар	Избрание членов Совета осуществляется на общем собрании членов Ассоциации по следующему порядку: - утверждается конкретное количество членов Совета; - составляется список кандидатов в члены Совета; - осуществляется кумулятивное голосование. 6.11. Возглавляет Совет Ассоциации Председатель Совета, который избирается членами Совета большинством голосов (более 50%) от общего числа членов Совета. По вопросу избрания Председателя Совета допускается заочное голосование. 6.12. Совет Ассоциации проводит свои заседания не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Совета осуществляются по требованию любого члена Ассоциации. Решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов, за исключением вопросов, требующих единогласного принятия решения. Работа Совета Ассоциации, заседания Совета, в том числе голосование, с согласия всех членов Совета может проводиться электронным способом. 6.13. К компетенции Совета Ассоциации относится решение следующих вопросов: - разработка и утверждение проектов программ, утверждение планов работы Ассоциации; - созыв очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации; - контроль за выполнением решений Общего собрания членов Ассоциации; - утверждение бюджета, штатного расписания, сметы расходов, условий оплаты труда Президента Ассоциации, положений об оплате труда работников исполнительного органа, учетной политики, других документов, регламентирующих правовые аспекты работы Ассоциации; - разрешение зарубежных командировок работникам исполнительного органа независимо от источника финансирования; - решение других вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации; - вынесение замечаний членам Ассоциации в случае нарушения пункта 4.10; - прекращение членства в Ассоциации в случае повторного нарушения пункта 4.10 в течение

Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы бекіткен ішкі ережелерде және өзге де құжаттарда белгіленеді.	года. 6.14. Полномочия, порядок деятельност Совета Ассоциации и принятые им решени определяются настоящим Уставом, а такж иными документами, утвержденными Общи собранием членов Ассоциации.
6.15. Қауымдастықтың Президенті:	6.15. Президент Ассоциации:
- Жалпы жиналыс Қауымдастық қатысушыларының жалпы санының көпшілік дауыстарымен (50%-дан аса) үш жыл мерзімге сайлайды және Қауымдастықтың Кеңесінің құрамына кіреді;	- избирается общим собранием большинство голосов (более 50%) от общего чис. участников ассоциации сроком на три года входит в состав Совета Ассоциации;
- Қауымдастық атқарушы органының жұмысын ұйымдастырады және оның қызметін үйлестіреді;	- организует работу исполнительно органа Ассоциации, координирует е. деятельность;
- Атқарушы органның жалданып жұмыс істейтін жұмыскерлерімен еңбек шарттарын жасасады;	- заключает трудовые договора по найм работников исполнительного органа.
- Қауымдастықтың атынан сенім-хатсыз әрекет етуге құқылы;	- вправе без доверенности действовать имени Ассоциации;
- Қауымдастықтың мүддесін барлық мемлекеттік органдарда, кәсіпорындарда, бірлестіктерде, ұйымдарда ұсынады, банкілік шоттарды ашады, Қауымдастық-тың атынан бұқаралық ақпарат құралдарында мәлімдеме жасауға құқылы;	- представляет интересы Ассоциации всех государственных органах, предприятия объединениях, организациях, открыва банковские счета, вправе делать заявления имени Ассоциации в средствах массово информации.
- Қауымдастықтың бұйрық беру функцияларын орындайды, ағымдық жұмысын ұйымдастырады, Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы және Қауымдастық Кеңесінің шешімдерін орындауды жүзеге асырады;	- выполняет распорядительные функци организует текущую работу Ассоциаци осуществляет выполнение решений Обще собрания членов Ассоциации и Сове Ассоциации.
- Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының және Қауымдастық Кеңесінің шешімдерін орындау үшін жауап береді, Қауымдастық Кеңесінің алдында оның отырыстарында және Қауымдастық мүшелерінің алдында және Қауымдастықтың жылдық жиналысында атқарылған жұмыс туралы есеп береді;	- несет ответственность за выполнен решений Общего собрания членов Ассоциац и Совета Ассоциации, отчитывается проделанной работе перед Совет Ассоциации на его заседаниях и перед члена Ассоциации на годовом собрании Ассоциаци
- бекітілген штаттық кестег бекітілген штаттық кестеге сәйкес Қауымдастық жұмыскерлерін лауазымға тағайындау ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйрық шығарады, бекітілген Сыйлықақы беру ережесіне сәйкес сыйлықақы беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазаларды салады;	- издает приказы о назначении должность работников Ассоциации соответствии с утвержденным штатн расписанием, об их переводе и увольнении решает вопросы премирования в соответстви утвержденным Положением о премирован принимает меры поощрения и налага дисциплинарные взыскания;
- түрлі мәмілелер жасасады, бекітілген бюджеттің және штаттық кестенің шегінде жеке және заңды тұлғалармен шарттар,	- совершает различного рода сдел заключает договора, контракты с физически и юридическими лицами в предел утвержденного бюджета и штатно расписания. Если в результате заключен договоров, кадровых решений, ин

келісім-шарттар жасасады. Атқарушы органның шарттар жасасу кадрлық шешімдер, өзге де іс-шаралар мен әрекеттердің нәтижесінде, Қауымдастықта ақшалай баламасында жылдық мүшелік жарналардың көлемінің 25%-нан асатын жылдық міндеттемелер туындаса, онда бұл әрекеттерді Қауымдастықтың Кеңесі, ал 50%-дан асса - Жалпы жиналыс мақұлдауы тиіс;

- барлық қаржылық құжаттарға және салық, статистикалық және өзге де мемлекеттік органдарға есептер бойынша басқа да құжаттарға қол қояды;
- Қауымдастықтың өндірістік-шаруашылық қызметі үшін жауап береді;
- осы Жарлықтың 4.10 тармағына сәйкес Қауымдастық мүшелерімен берілген статистикалық ақпараттарды жинақталған түрде қолдануын және құпиялықты қамтамасыз ету, осындай ақпараттар тек заңнамалық талаптарына сәйкес тиісті мемлекеттік органдарға ғана ұсынылады.

6.16. Қауымдастық Президенті Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы алдында Қауымдастық Кеңесінің шешіміне шағымдануға құқылы. Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес Президент жауап береді.

6.17. Қауымдастықтың жалданып жұмыс істейтін штаттық жұмыскерлеріне еңбек, сақтандыру, әлеуметтік қамсыздан-дыру туралы заңнама қолданылады.

7. Қауымдастықтың қызметін бақылау

7.1. Қауымдастық қызметінің қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды, Қауымдастықтың мүшелері (олардың өкілдері) қатарынан үш жыл мерзімге Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы сайлайтын Тексеру комиссиясы жүзеге асырады. Бақылау органының қызметін тексеруші жекеше атқарады.

7.2. Тексеру комиссиясы (Тексеруші) Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысына есеп береді.

7.3. Тексеру комиссиясының құрамына Қауымдастықтың Кеңес мүшелері және Атқарушы басқару органынын мушелері кіре алмайды.

мероприятий и действий исполнительного органа у Ассоциации возникают годовые обязательства, превышающие в денежном эквиваленте 25% объема годовых членских взносов, эти действия должны быть одобрены Советом Ассоциации, а более 50% - Общим собранием;

- подписывает все финансовые документы и документы по отчетам в налоговые, статистические и иные государственные органы;
- несёт ответственность за производственно-хозяйственную деятельность Ассоциации;
- обеспечивает конфиденциальность и использование в сводном виде статистической информации, предоставляемой членами Ассоциации согласно пункту 4.10 настоящего Устава, за исключением случаев предоставления такой информации в государственные органы в соответствии с требованиями законодательства.

6.16 Президент Ассоциации вправе обжаловать решения Совета Ассоциации перед Общим собранием членов Ассоциации. Президент несёт ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.17. На штатных работников Ассоциации, работающих по найму, распространяется законодательство о труде, страховании, социальном обеспечении.

7. Контроль за деятельностью Ассоциации

7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Исполнительного органа Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием членов Ассоциации на срок, не превышающий три года, из числа членов Ассоциации (их представителей). Функции контрольного органа могут выполняться единоличным ревизором.

7.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) подотчетна Общему собранию членов Ассоциации.

7.3. В состав Ревизионной комиссии не

7.4. Тексеру комиссиясы жыл сайын кем дегенде 1 (бір) тексеру өткізеді және Президенттің жылдық есебі бойынша қорытынды береді. Тексерудің нәтижелері туралы Тексеру комиссиясы жыл сайын Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы алдында есеп береді.

7.5. Қауымдастық мүшелерінің кем дегенде 20% (жиырма) талабы бойынша, кезектен тыс тексеру өткізілуі тиіс.

7.6. Тексеру комиссиясы Қауымдас-тықтың мүшелерінен және лауазымды тұлғаларынан барлық қажетті құжаттарды, сонымен қатар Қауымдастық қызметінің мәселелері бойынша жеке түсініктер талап етуге құқылы.

7.7. Шығын келтірілген немесе Қауымдастық мүшелерінің мүддесіне елеулі қауіп туындаған жағдайда, Тексеру комис-сиясы Қауымдастық мүшелерінің кезектен тыс Жалпы жиналысын шақыруды талап етуге құқылы.

7.8. Қауымдастық кеңесі Жалпы жиналысы Қауымдастық қызметінің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру үшін дербес аудиторды шақыруға құқылы.

8. Есеп және есеп беру

8.1. Қауымдастық Қазақстан Республи-касының заңдарында қаралған тәртіпте бухгалтерлік және статистикалық есеп жүргізеді.

8.2. Қауымдастық өзінің қызметі туралы ақпаратты мемлекеттік статистика және салық органдарына, Қауымдастықтың мүшелеріне және Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес өзге де тұлғаларға ұсынады.

8.3. Қауымдастық кәсіпкерлік қызмет бойынша табыстар есебін жүргізеді.

8.4. Қауымдастықтың кәсіпкерлік қызметіне салық салу, Қазақстан Республикасының салық заңдарына сәйкес жүзеге асады.

8.5. Қауымдастық табыстарының мөлшері мен құрылымы, сонымен қатар Қауымдастық мүлігінің құрамы, мөлшері туралы мәлімет, оның шығындары, қызметкерлерінің саны мен құрамы туралы, еңбек ақысы туралы, Қауымдастықтың қызметінде азаматтардың еңбегін ақысыз пайдалану туралы мәлімет

могут входить члены Совета и работники исполнительного органа Ассоциации.

7.4. Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее 1 (одной) ревизии и дает заключение по годовому отчету Президента. О результатах проверки ревизионная комиссия ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации.

7.5. По требованию не менее чем 20 (двадцати) % членов Ассоциации должна быть проведена внеочередная ревизия.

7.6. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Ассоциации все необходимые документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

7.7. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членов Ассоциации Ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

7.8. Совет Ассоциации вправе привлечь для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации независимого аудитора.

8. Учет и отчетность

8.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, предусмотренном законодатель-ством Республики Казахстан.

8.2. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.3. Ассоциация ведет учет доходов по предпринимательской деятельности.

8.4. Налогообложение предпринима-тельской деятельности Ассоциации осуществляется в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

8.5. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах, составе имущества Ассоциации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного

коммерциялық құпия бола алмайды.	труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.
8.6. Қауымдастық мемлекеттік органдарға ұсынған ақпараттың ақиқаттығы үшін жауап береді.	8.6. Ассоциация несет ответственность за достоверность предоставленной государственным органам информации.
9. Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізу тәртібі	**9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**
9.1. Осы Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналысының шешімі бойынша Қауымдастық мүшелірінң білікті көпшілік 2/3 дауысымен енгізілуі мүмкін.	9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть внесены по решению Общего собрания членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации.
9.2. Қауымдастықтың кез келген мүшесі Жалпы жиналыстың қарауына осы Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныс беруге құқылы.	9.2. Любой из членов Ассоциации вправе внести на рассмотрение Общего собрания предложение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав.
9.3. Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар, оларды бекіткен күннен бастап, бір айдан кешіктірмей әділет органында мемлекеттік тіркелуі тиіс.	9.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в органе юстиции в срок не позднее одного месяца со дня их утверждения.
10. Қауымдастықты қайта ұйымдастыру және тарату	**10. Реорганизация и ликвидация Ассоциации**
10.1. Қауымдастықты қайта ұйымдастыру (қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару) және тарату Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналысының шешімі бойынша немесе Қазақстан Республика-сының қолданыстағы заңдарын-да белгіленген тәртіпте, соттың шешімі бойынша жүзеге асады.	10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) и ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации либо по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.
10.2. Қауымдастықты тарату туралы шешімді қабылдаған Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы немесе орган, тарату комиссиясын тағайындайды және Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының “Коммерциялық емес ұйымдар туралы” Заңына сәйкес Қауымдастықты тарату тәртібі мен мерзімін бекітеді.	10.2. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан “О некоммерческих организациях“ порядок и сроки ликвидации Ассоциации.
10.3. Тарату комиссиясын тағайындау сәтінен бастап, оған Қауымдастықтың мүлігі мен істерін басқару бойынша өкілеттік өтеді. Тарату комиссиясы Қауымдастықты тарату туралы, сонымен қатар орталық әділет органының ресми баспа басылымында оның несие берушілерінің арыздарын қабылдау тәртібі мен мерзімі туралы ақпаратты жариялайды. Арызды қабылдау мерзімі Қауымдастықты тарату сәтінен бастап, кем	10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия публикует информацию о ликвидации Ассоциации, а также о порядке и сроке заявления претензий его кредиторами в официальных печатных изданиях центрального органа юстиции. Срок заявления претензий не может быть менее двух месяцев с момента

декенге екі ай болуы тиіс.	публикации о ликвидации Ассоциации.
10.4. Тарату комиссиясы несие берушілерді айқындау және қарыздарын қайтару шараларын жүзеге асырады, сонымен қатар Қауымдастықты тарату туралы несие берушілерді жазбаша хабардар етеді.	10.4. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Ассоциации.
10.5. Несие берушілермен есептес-кеннен кейін, тарату комиссиясы тарату балансын жасайды, ол Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысында немесе Қауымдастықты тарату туралы шешім қабылдаған органда бекітіледі.	10.5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.
10.6. Қауымдастықты тарату кезінде, несие берушілердің талабын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлік бойынша шешімді Қауымдастықтың мүшелері жалпы жиналысы қабылдайды.	10.6. При ликвидации Ассоциации решение по оставшемуся после удовлетворения требований кредиторов имуществу принимается общим собранием членов Ассоциации.
10.7. Заңды тұлғалардың Біркелкі мемлекеттік тізіліміне жазба енгізілгеннен кейін, Қауымдастықты таратылды, және Қауымдастық - өз қызметін тоқтатты деп есептеледі.	10.7. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный регистр юридических лиц.
11. Қорытынды ережелер	**11. Заключительные положения**
11.1. Егер осы Жарғының қандай да болсын ережелері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарында өзгеріс енуіне байланысты жарамсыз болып қалса, бұл қалған ережелердің заңды күшіне әсерін тигізбейді. Жарамсыз ереже мәні бойынша ұқсас және құқықтық қатынаста рұқсат етілетін басқа ережемен алмастырылады.	11.1. Если какое-либо из положений настоящего Устава в связи с изменением действующего законодательства Республики Казахстан становится недействительным, это не затрагивает юридической силы остальных его положений. Недействительное положение заменяется другим, близким по смыслу и допустимым в правовом отношении.
11.2. Осы Жарғы оған қол қойған және Қауымдастық белгіленген тәртіпте мемлкеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды күшіне енеді.	11.2. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его подписания и прохождения Ассоциацией государственной регистрации в установленном порядке.
Президент **Н. Исин**	**Президент** **Н. Исин**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АСТАНА ҚАЛАСЫ "IT-КОМПАНИЯЛАРЫНЫҢ ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ҚАУЫМДАСТЫҒЫ" ЗАҢДЫ ТҰЛҒАЛАРДЫҢ ҚАУЫМДАСТЫҚ НЫСАНЫНДАҒЫ БІРЛЕСТІГІ * РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН г. АСТАНА ОБЪЕДИНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В ФОРМЕ АССОЦИАЦИИ "КАЗАХСТАНСКАЯ АССОЦИАЦИЯ IT-КОМПАНИЙ"

Қазақстан Республикасы
әділет министрлігі
Астана қаласының әділет
департаменті
Барлық нөмірлен[illegible] [illegible] тігілген 20
200 9 10 04 пар.

Прошнуровано и пронумеровано
20 (двадцать) листов
Н.К.